Outlook

RE: PAGO HONORARIOS CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES E INSTRUCTORES OCTUBRE 2024

Desde Yessica Fernandez Cortes <yfernandezc@sena.edu.co>
Fecha Mié 23/10/2024 11:41
Para Greicy Lorena Bernal Serrato <glbernal@sena.edu.co>
CC Juan Diego Arias Valderrama <jdariasv@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (25 MB)
GF_1081406566_1924_OCT_2024.pdf; GC_1081406566_1924_OCT_2024.zip;

Buen día
Greicy lorena Bernal Serrato
Coordinadora académica

Comparto archivos GF y GC con las respectivas evidencias de acuerdo a la ejecución de las actividades y cumpliendo con el objeto contractual que corresponde al mes de octubre

quedo atenta a cualquier modificació

Cordialmente,

Yessica Fernandez Cortes
Instructor área ambiental
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
Regional Huila
yfernandezc@sena.edu.co
Carrera 7 No. 5-67- La Plata Huila

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Greicy Lorena Bernal Serrato <glbernal@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 14:36
Para: Arney Cardoso Perez <acardosop@sena.edu.co>; Ricardo Javier Vega Abreo <rjvega@sena.edu.co>; Eduardo Cesar Timana Salamanca <etimana@sena.edu.co>; Jehinson Jose Ramos Fernández <jjramosf@sena.edu.co>; Marlon Arias Nasayo <mariasn@sena.edu.co>; Ruth Maritza Rodriguez Galindo <rrodriguezg@sena.edu.co>; Yessica Fernandez Cortes <yfernandezc@sena.edu.co>; Gilberto Murcia Ramos <gmurcia@sena.edu.co>; Diego Alonso Hernández Ospina <dhernandezo@sena.edu.co>; Adriana Marcela Alarcòn Rojas <aalarconr@sena.edu.co>; Rafael Enrique Ospitia Thola <reospitia@sena.edu.co>; Ángela Cristina González Neira <acgonzalezn@sena.edu.co>; Ana Ruth Embus Ramírez <aembus@sena.edu.co>; Edna Margarita Tinoco Rivera <etinoco@sena.edu.co>; Fidel Angel Velandia Sarmiento <favelandia@sena.edu.co>; Carlos Felix Suarez Leon <cfsuarezl@sena.edu.co>; Juan Carlos Lozada Ramirez <jclozada@sena.edu.co>; Carla Anayibe Yasnó Triana <cayasno@sena.edu.co>; Olimpo Andrade Falla <oandrade@sena.edu.co>; Milton Manuel Ortiz López <mmortiz@sena.edu.co>; Tania Marcela Muñoz España <tmmunoz@sena.edu.co>; Dennys Adriana Quintero Sandoval <daquinteros@sena.edu.co>; Milton Helber Hernández Ibarra <mhhernandez@sena.edu.co>; Jackeline Tengono Losada <jtengono@sena.edu.co>; Diana Patricia González Ramírez <dpgonzalezr@sena.edu.co>; Sindy Sofia Valencia Molano <ssvalenciam@sena.edu.co>; Cristian Ernesto Laiseca Farfán <celaiseca@sena.edu.co>; Henry Vanegas Plaza <hevanegas@sena.edu.co>; Martha Cecilia Vinasco Guzmán <mcvinasco@sena.edu.co>; Melba Patricia Andrade Trujillo <mpandrade@sena.edu.co>
Cc: Juan Diego Arias Valderrama <jdariasv@sena.edu.co>
Asunto: RV: PAGO HONORARIOS CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES E INSTRUCTORES OCTUBRE 2024

Cordial saludo.

De acuerdo con el correo que antecede del coordinador administrativo, debemos estar reportando el correo de pago el día 22 de octubre. Por lo anterior, solicito amablemente que me envíen el reporte de las cuentas de cobro hasta el 21 de octubre a las 12:00 del mediodía.

Tener en cuenta que el fin de semana no recepciono ningún correo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

De: Cesar Humberto Chavarro Perez <cchavarro@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 16 de octubre de 2024 6:08 p. m.
Para: Greicy Lorena Bernal Serrato <glbernal@sena.edu.co>; Juan Carlos Hernández Trujillo <jchernandezt@sena.edu.co>; William Eduardo Ramirez Cuenca <wramirezc@sena.edu.co>; Lida Fernanda Rivera Ledesma <lriveral@sena.edu.co>; Francy Edith Cabrera Leiva <fcabrera@sena.edu.co>; Juan Manuel Trujillo Polanco <jmtrujillo@sena.edu.co>; Heimar Hernán Coronado Hernández <hcoronado@sena.edu.co>; Luz Diva Cano Silva <lcanos@sena.edu.co>; Claudia Constanza Suarez Botia <ccsuarez@sena.edu.co>; Maryoly Yulieth Liscano Martinez <mliscano@sena.edu.co>; Jefferson Andrey Andela Liz <jandela@sena.edu.co>; Juan Diego Arias Valderrama <jdariasv@sena.edu.co>; Álvaro Ruiz Gonzalez <alruizg@sena.edu.co>; Liceth Paola Liscano Martinez <lpliscano@sena.edu.co>; Duverney Arenas Cabrera <darenasc@sena.edu.co>; Octavio Clavijo Cabrera <oclavijo@sena.edu.co>; Edinson Ortega Martinez <edortegam@sena.edu.co>; Daniel Rodriguez Acosta <darodrigueza@sena.edu.co>; Maura Lorena Nuñez Sanabria <mlnunez@sena.edu.co>
Cc: Hernan Camilo Cerquera Florez <hcerquera@sena.edu.co>; Eliana Anaya Medina <eanaya@sena.edu.co>
Asunto: RV: PAGO HONORARIOS CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES E INSTRUCTORES OCTUBRE 2024

Cordial saludo.

Conforme la circular No. 41-2-2024-004086 emitida por la Dirección Regional Huila, me permito remitir las instrucciones para el cargue de las cuentas de contratistas de servicios personales- honorarios del mes de octubre 2024.

Fecha única de recepción original: 22 de octubre de 2024.

Favor tener en cuenta que, por vacaciones del funcionario Edernilso Quiroga, esta realizando las labores de contabilidad Eliana Anaya Medina. Agradezco el apoyo.

Cualquier inquietud con gusto la atenderé.

De: Jakeline Sierra Chavarro <jaksierrac@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 16 de octubre de 2024 3:23 p. m.
Para: Alexander Ospina Zambrano <aospinaz@sena.edu.co>; Candido Herrera González <cherrerag@sena.edu.co>; Diana Giselle Trujillo Sánchez <dgtrujillos@sena.edu.co>; Diego Camilo Celada Lozada <dcelada@sena.edu.co>; Faiber Ernely Pérez Quiroga <fperezq@sena.edu.co>; Germán Vargas Almario <gevargasa@sena.edu.co>; Helka Liliana Rincón Trujillo <hrincon@sena.edu.co>; Hernan Humberto Buitrago Botero <hhbuitrago@sena.edu.co>; Jakeline Sierra Chavarro <jaksierrac@sena.edu.co>; Jesus Boanerges Camero Camacho <jcamero@sena.edu.co>; Jhonatan Gutierrez Garaviz <jgutierrezg@sena.edu.co>; Jose Luis Barragan Rodriguez <jlbarraganr@sena.edu.co>; Jose Agustin Rodriguez Palomino <jarodriguez@sena.edu.co>; Julio Cesar Camacho Gordillo <jcamachog@sena.edu.co>; Lilian Paola Torrente Paternina <ltorrentep@sena.edu.co>; Lorena Chala Cardozo <lchalac@sena.edu.co>; Maria Elena Rodriguez Collazos <merodriguezc@sena.edu.co>; Marlya Jacqueline Motta Barrera <mmottab@sena.edu.co>; Miguel Alirio Argote <margote@sena.edu.co>; Nancy Eugenia Moreno Moreno <nmoreno@sena.edu.co>; Norberto Hernández Barrero <nhernandezb@sena.edu.co>; Omar Geovanny Pardo Macias <opardo@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Sonia Yirley Rocha <syrocha@sena.edu.co>; Yolima Mendez Perdomo <ymendezp@sena.edu.co>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Fermín Beltrán Barragán <fbeltran@sena.edu.co>; Gloria Maritza Sanchez Alarcon <gmsanchez@sena.edu.co>; Carlos Andrés Jiménez Morea <cajimenezm@sena.edu.co>; Hernan Camilo Cerquera Florez <hcerquera@sena.edu.co>; James Antonio Ramírez Lopez <jaramirezl@sena.edu.co>; Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>; Michelle Dayana Cortes Nunez <mdcortes@sena.edu.co>; Eliana Anaya Medina <eanaya@sena.edu.co>
CC: Erika Yasmin Puentes Lemus <eypuentesl@sena.edu.co>; Lorena Maria Gutiérrez Quintero <lgutierrezm@sena.edu.co>; Cesar Humberto Chavarro Perez <cchavarro@sena.edu.co>; Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>; Edernilso Quiroga <edquiroga@sena.edu.co>; Angie Loreine Lesmes Tafur <alesmest@sena.edu.co>; Jesus Mosquera Titimbo <jmosquerat@sena.edu.co>; Carlos Mario Gaitan Giron <cgaitan@sena.edu.co>; Katherine Patiño Villarraga <kpatino@sena.edu.co>; Maria Monica Peñuela Galvis <mmpenuela@sena.edu.co>; Gina Lorena Medina Sanchez <glmedina@sena.edu.co>; Diana Paola Castillo Vargas <dcastillov@sena.edu.co>; Maria Margarita Calderón Trujillo <mmcalderon@sena.edu.co>; Paola Andrea Tovar Polo <patovar@sena.edu.co>; Flor Elena Caballero Fernandez <fecaballero@sena.edu.co>; Daniela Fernanda Castro Ciceri <dfcastroc@sena.edu.co>; Maria Carolina Sanabria Rivera <msanabriar@sena.edu.co>; Juan Sebastian Castro Morera <jscastro@sena.edu.co>; Ana Maria Suaza Perez <amsuaza@sena.edu.co>; Johanna Milena Home Naranjo <jmhome@sena.edu.co>; Angela Pamela Racedo <apracedo@sena.edu.co>; Estefania Rocha Estupiñan <erochae@sena.edu.co>; Andrea Paola Saavedra Vargas <apsaavedra@sena.edu.co>; Tatiana Chicue Martinez <tchicue@sena.edu.co>; Andrea Stefania Barrera Tovar <asbarrera@sena.edu.co>; Noris Ticora Garzón <nticora@sena.edu.co>; Natalia Chala Serrano <nchala@sena.edu.co>; Karol Tatiana Rojas Rojas <ktrojas@sena.edu.co>; Viviana Katherine Rivera Garzón <vkrivera@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>; Luz Dary Cabrera Franco <ldcabrera@sena.edu.co>; Luis Carlos Calderón Anacona <lccalderona@sena.edu.co>; Adriana Milena Alvarez Rivera <amalvarez@sena.edu.co>; Deiby Garrido Hernandez <dgarridoh@sena.edu.co>; Harrison Antonio Alvarez Fuentes <haalvarez@sena.edu.co>; Ivan Felipe Montero Castrillon <ifmontero@sena.edu.co>; Juan Diego Tovar Cabrera <jdtovar@sena.edu.co>; Emerson Machola Medina <emancholam@sena.edu.co>; Cesar Alberto Vitoviz Guevara <cvitoviz@sena.edu.co>; Yesica Roa Martinez <yroa@sena.edu.co>; Valentina García Pérez <vgarcia@sena.edu.co>; Natalia Ximena Avendaño Olaya <navendano@sena.edu.co>; Angie Lorena Cerquera Murcia <acerqueram@sena.edu.co>; Juan Camilo Gonzalez Vera <jcgonzalezv@sena.edu.co>; Oscar Mauricio Ramos Bastidas <oramosb@sena.edu.co>
Asunto: PAGO HONORARIOS CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES E INSTRUCTORES OCTUBRE 2024

Cordial saludo:

Considerando la Circular No. 41-2-2024-004086 emitida por la Dirección Regional Huila, en la cual se establece el cronograma para la radicación y pago de las planillas de contratistas administrativos, misionales e instructores – vigencia 2024,
a continuación, remito las instrucciones para el cargue de la planilla de cobro del mes de **OCTUBRE DE 2024** en SECOP II por parte de los contratistas **(Administrativos, Misionales e Instructores)** de la Dirección Regional y el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Huila; Teniendo en cuenta el nuevo procedimiento de pago de honorarios formalizado en la plataforma Compromiso **GRF-P-032.** Por lo anterior, la responsabilidad de la verificación, aprobación y cambio de estado "pagado" en SECOP II corresponde al Supervisor del contrato.

Así mismo, se deberá tener en cuenta los señalado en la Circular No.3-2024-000011 de enero 18 de 2024 *"Radicación planillas de pago y actualización certificaciones para disminución base"*, Circular No. 3-2024-000016 de enero 19 de 2024 *"Cálculo retención en la fuente rentas de trabajo para pago de contratos por concepto de honorarios, servicios y/o compensación de servicios personas naturales"* y Circular No. 3-2024-000019 de enero 25 de 2024 *"Nuevos lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores"*.

1. **NOVEDADES 2024:**

1.1 Adjuntar al correo para pago el archivo GF (pdf).

1.2 Se adjunta formato de relación de EXCEL para la DIRECCION REGIONAL, el cual fue modificado con una nueva casilla para registrar el Municipio de ejecución del Contrato.

1.3 Documentos para la presentación de los archivos GF-GC

GESTIÓN FINANCIERA- ARCHIVO GF -
1. Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/. **(TODOS LOS PAGOS).** **La planilla debe estar firmada por el contratista y el supervisor del contrato.**
2. Certificados de afiliación a Seguridad Social (salud, pensión y ARL) con fecha del mes de inicio del contrato. **(SOLO APLICA PARA PRIMER PAGO).**
3. Pago de Seguridad Social que será relacionada al archivo GF adjuntando el soporte de pago del mes vencido. Validando que el número de la planilla coincida con el relacionado en el formato de SI CONTRATISTAS **(TODOS LOS PAGOS)**
4. RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días. (**SOLO APLICA PARA PRIMER PAGO)**
5. Factura de venta (Aplica solamente para las personas obligadas a facturar y que tienen la responsabilidad 52. en el RUT). **(TODOS LOS PAGOS).** **La factura debe estar aprobada por el Supervisor en el aplicativo SIIF NACION II.** Ver. Circular No. 3-2024-000019.
6. DOCUMENTOS PARA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE DE RETENCIÓN 6.1 Certificación y soportes formato GRF-F-063– Certificación por Dependientes Contratistas **(Radicado) (TODOS**

LOS PAGOS) 6.2 Certificado de intereses de vivienda. **(SOLO PARA EL PRIMER PAGO)** 6.3 Certificado de servicios de medicina prepagada. **(SOLO PARA EL PRIMER PAGO)**
7. Soporte de legalizaciones (Autorización, informe y tiquetes). El valor recibido por el concepto de comisiones debe esta relacionado en la planilla.
GESTIÓN CONTRACTUAL -ARCHIVO GC-
1. Informe mensual de actividades GTH-F-062 V.10
2. Evidencias mensuales
3.Aval de los exámenes ocupacionales expedido por el médico y validado por el Supervisor, para los nuevos contratos.
4. Soporte de legalizaciones (Autorización, informe y tiquetes).

-

Para lo anterior, realizamos las siguientes solicitudes y aclaraciones que esperamos sean tenidas en cuenta para el éxito de este procedimiento:

2. **SOLICITUDES MES ACTUAL:**

Fecha de elaboración de la Planilla	: Octubre de 2024 (únicamente mes, generado del aplicativo SI CONTRATISTAS)
Fecha del Informe	: Octubre de 2024 (Formato GTH-F-062 V10, adjunto) NUEVO FORMATO COMPROM
Período objeto del pago	: Verificar que las fechas de la planilla sean las correctas según el periodo objeto cobro
Fecha de emisión	: Octubre 31 de 2024
Fecha de vencimiento	: Octubre 31 de 2024
Fecha de recepción original	: Octubre 22 de 2024
Fecha estimada de pago	: Octubre 31 de 2024

3. **ACLARACIONES**

3.1. Tener en cuenta que cuando se presenta acumulación de pagos, se deberán sumar todas las facturas o cuentas de cobro que sean del mismo mes, para establecer la base gravable total de retención del contratista. Esto de acuerdo con el artículo 388 del ET y el parágrafo 2 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de octubre de 2016. (Retención en la fuente con la tabla del artículo 383 del ET). Diligenciando el ícono - bolsa azul (honorarios de otros meses), de la plataforma SI CONTRATISTAS.

3.2. Las planillas que no se radiquen **(EXTEMPORANEAS)**, deberán ser enviadas durante los dos primeros días del mes siguiente y su pago se realizará después del **15 de cada mes**, conforme a la disponibilidad de PAC y su aprobación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3.3. Retención ICA- Municipios:

MUNICIPIO	INGRESOS	TARIFA
Neiva	Ingresos de contratos con otras entidades y que, sumados con los obtenidos con el contrato del SENA, superen los 45 SMMLV. Para 2024 base **$58.500.000**	(Tarifa 3,5 x mil)
Garzón	La Base corresponde al valor total del ingreso bruto recibido.	Para códigos CIIU 7490 (Tarifa 6 x mil) Para códigos CIIU 8211 (Tarifa 5 x mil)
La Plata	Las personas naturales que realicen profesiones liberales en forma individual que perciban ingresos superiores a 1.000 UVT en el periodo o año gravable. Valor UVT 2024 $47.065, es decir la suma de ($47.065.000).	(Tarifa 3,5 x mil)
Pitalito	La Base corresponde al valor total del ingreso bruto recibido.	(Tarifa 6 x mil)
Campoalegre	No se aplicará la Retención a Titulo de RETEICA, teniendo en cuenta lo señalado en los Artículos 43 y 70 del Estatuto Tributario Municipal No. 019 de 2016.	N/A

3.4. La planilla y los documentos que apliquen para el pago de **OCTUBRE DE 2024**, deberán ser cargadas y aprobados en SECOP II por parte de los contratistas y remitida la relación de los contratos aprobados para pago por parte de los supervisores (actualizado 2024), mediante correo, relación adjunta y el respectivo archivo GF, **HASTA EL MARTES 22 DE OCTUBRE 2024**.

1. El supervisor (a) del contrato una vez aprueba en SECOP II, elaborará una relación con los contratistas aprobados, la cual deberá remitir a los correos creados para tal fin: **Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios pagocontratistas952710@sena.edu.co y Dirección Regional; pagohonorarios101041@sena.edu.co**, con el asunto e información respectiva anexando el archivo GF de cada uno de los contratistas relacionados.

Estaremos atentos a los correos de pagocontratistas952710@sena.edu.co, pagohonorarios101041@sena.edu.co, Sandra Milena Beltran Serrano sbeltrans@sena.edu.co (Tesorera) y Luz Stella Ortiz Paladines lortizp@sena.edu.co (Aplicativo SI CONTRATISTAS)

SUPERVISORES ESTA INFORMACION DEBE LLEGAR A TODOS LOS CONTRATISTAS.

Atentamente,

Jakeline Sierra Chavarro

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Profesional Grado 07
jaksierrac@sena.edu.co
Celular: 3153154917
Carrera 5 Avenida La Toma No. 16 - 16, Neiva (Huila)
Despacho Regional
Regional Huila

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Proyectó:

Sandra Milena Beltran Serrano
Centro de La Industria, La Empresa y Los Servicios - Tecnico G02
sbeltrans@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83439
Carrera 5 No 16-16

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Jakeline Sierra Chavarro
Regional Huila - Profesional G07
jaksierrac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83242
Carrera 5 No 16-16

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Cesar Humberto Chavarro Perez
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turistico del Huila - Profesional G01
cchavarro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83736
Carrera 7 # 5-67

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Greicy Lorena Bernal Serrato
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turistico del Huila - Instructor G20
glbernal@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 7 # 5-67

@SENAcomunica www.sena.edu.co